

• **4/ CONCLUSION :**

Comme nous l'avons vu, l'écriture de ce dossier est passée par un temps de diagnostic concernant les besoins et attentes du territoire. Un territoire parmi les plus pauvres et les plus touchés par les situations de violence conjugale¹¹ et présentant des réponses encore insuffisantes malgré la présence de plusieurs acteurs et dispositifs.

Le dispositif que nous avons élaboré vient compléter le panel de réponses locales et répond au mieux à ces besoins et attentes du territoire et des victimes en apportant une solution pertinente et innovante de soutien aux personnes victimes de violence conjugales avec enfants, par la **combinaison d'un relogement rapide et durable et d'un accompagnement social global**.

La grande réactivité du dispositif et l'accès direct au logement, tout en bénéficiant d'un accompagnement global (et non « simplement » un accompagnement lié au logement), **présentent un caractère innovant :**

La réponse immédiate du dispositif limite le renoncement au projet de quitter le conjoint auteur des violences. Aussi, la famille accompagnée n'est plus mise dans une situation d'étape intermédiaire, mais véritablement dans la construction résidentielle de son projet de vie. Le logement est accompagné pendant une période déterminée mais il est véritablement pérenne... Il devient alors un logement « ordinaire ».

Ce dispositif « LOGAC-V » constitue un **dispositif global d'accompagnement au changement** et vise à lever un maximum de freins à l'inclusion et à offrir **des réponses coordonnées** (Logement, Emploi/formation, Santé, Vie sociale, etc.) aux personnes concernées en **expérimentant et réinventant nos fonctionnements et nos pratiques**.

Ce projet qui recherche la simplicité et l'efficacité constitue un « dispositif souple et léger » (nombre restreint d'intervenants, recours prioritaire au droit commun) et repose sur **« un accompagnement tremplin »** (un accompagnement clair et lisible, sans étapes ni structuration compliquée, visant un détachement programmé...). La personne est véritablement mise au centre de l'accompagnement. L'accompagnement hors institution, en équipe limitée, **préservera la place d'acteur, l'investissement, la responsabilisation et le développement du pouvoir d'agir de la personne accompagnée**.

En intervenant de façon globale auprès de ces familles fragilisées, le dispositif répond par ailleurs à un besoin du Conseil Départemental et de l'Aide Sociale à l'Enfance qui souhaitent **innover dans les réponses préventives en matière de protection des mineurs. (A ce titre, nous solliciterons prochainement, sous la forme d'une demande subvention, la participation du Conseil Départemental à ce dispositif).**

Ce projet à forte dimension partenariale repose sur la collaboration et l'expérience de porteurs engagés dans l'inclusion de publics fragilisés. Fort de l'expérience de l'accompagnement social des équipes de l'AFEJI (CHRS de Maubeuge, son service logement et son dispositif déménagement ainsi que le CHRS de Saint Amand), de l'expérience sociale d'**HABITAT DU NORD**, ainsi que de l'expertise de nos partenaires, ce dispositif, prévu sur une durée de 3 ans, vise à apporter une solution à la fois innovante et partenariale qui aura valeur d'expérimentation (démarche reproductible) dans la perspective de participer localement au développement de pratiques qui se généraliseront dans le futur.

¹¹ Cf partie 2.3

Coordonnées :

- Les porteurs du projet



Mr Jean-François DEVILLERS - Président du Directoire
Habitat du Nord
10, rue du Vaisseau CS 30287
59665 Villeneuve d'Ascq Cedex
Tel : 03.59.75.59.59

Mme Séverine STIEVENARD - Responsable Prévention Impayés
Habitat du Nord
10, rue du Vaisseau CS 30287
59665 Villeneuve d'Ascq Cedex
Tel : 03.27.65.99.66
Adresse mail : s.stievenard@habitatdunord



Mr Thomas DEPARDIEU, Directeur du CHRS de Maubeuge,
Association AFEJI,
33 Boulevard Malherbe, 59600 Maubeuge
Tel: 03 27 65 21 94
Adresse mail : tdepardieu@afeji.org

Mme Céline BOULET, Chef de Service du CHRS de Maubeuge,
Association AFEJI,
33 Boulevard Malherbe, 59600 Maubeuge
Tel : 03 27 65 21 94
Adresse mail : cboulet@afeji.org

- Les acteurs et partenaires du territoire



Siao 59 secteur sud

Siège

10 rue Jean Bonmarché 59300 Valenciennes

Tél : 03 27 21 20 79

Email : siege@siao59secteursud.fr

SIAO 59 secteur SUD – Antenne de Maubeuge

204 bis rue Jean Jaures - Maubeuge

Directeur : Monsieur Alexis LEFRANC

Chef de service : Madame Sylvie NICOLAS



Maison de la Famille – AGSS de l'UDAF

7 Place des Nations 59600 MAUBEUGE

Tél. : 03.27.56.65.90

Fax : 03.27.60.04.76

Email : maison.famille.maubeuge@agss.fr

Responsable de l'antenne : **Emilie CUENCA** – 06.78.44.84.09



Antenne du CIDFF de Valenciennes à Maubeuge :

Mairie de Maubeuge

59600 MAUBEUGE

Tél : 03 27 29 59 84

Mme Sandrine DELANNAY



Association AJAR

Siège à Valenciennes

Téléphone : 03.27.47.55.60

Directeur Général : Mr Capelle

Directeur Adjoint : Mr Lecerf

Juridiction d'Avesnes-sur-Helpe

10, Avenue de la Gare 59440 Avesnes-sur-Helpe

Tél. : 03 27 39 96 40 Fax : 03 27 39 75 16

Email : sav.avesnes@ajar.fr

Association TRAJECTOIRE (Auto-école sociale)



Rue du Commerce
59600 Maubeuge
Téléphone : 03 27 66 20 12 / 06 83 69 18 02
Fax : 03 27 64 31 62
Email : associationtrajectoire@orange.fr

Communauté d'Agglomération Maubeuge-Val De-Sambre

1 Place du Pavillon, 59600 Maubeuge

Mme DELEBECQ – Coordinatrice CISP

Téléphone : 03.27.66.98.02

Mme Emma DESETTE – Responsable Habitat

Email : emma.desette@amvs.fr

Téléphone : 03.27.53.01.00

Mr Thibault VAZUT – Chargé de Mission Habitat

Email : thibault.vazut@amvs.fr



AGGLOMÉRATION MAUBEUGE-VAL DE SAMBRE

Maison de Justice et du Droit de Maubeuge

2, immeuble Albert Camus

Rue Marceline Desbordes Valmore

59600 Maubeuge

Tel. : 03 27 62 99 00 Email : mjd@amvs.fr

**Maison de Justice et du Droit d'Aulnoye-
Aymeries**

Mairie, Place du Docteur Guersant

59620 – Aulnoye-Aymeries

Tel. : 03 27 62 99 00 Email : mjd@amvs.fr



Annexes

Annexe 1 : Courrier de soutien du SIAO 59 Secteur SUD

Annexe 2 : Fiche synthétique du projet et Budget prévisionnel



Monsieur le Président

AFEJI

Objet : hébergement victimes

Valenciennes,

De violences conjugales

Le 3 septembre 2018.

Monsieur le Président,

Nous avons pris connaissance de l'action que vous proposez en réponse à l'appel à projets « 10 000 HLM accompagnés ». Comme nous l'avions précisé lors d'une rencontre organisée par la CAMVS en 2016, notre association constate des difficultés dans l'orientation et la mise à l'abri des *victimes de violences conjugales, et de leurs enfants* le cas échéant. Gestionnaires du 115, numéro vert à destination des sans abris, nous relevons que 5 % des demandes d'hébergement reçues sont liées aux violences conjugales. Ces situations concernent 30 % des orientations à l'hôtel, et près de 45 % des orientations sur nos dispositifs d'alternative à l'hôtel. En 2017, 38 ménages nous ont contactés au motif des violences conjugales.

L'orientation en logement diffus permettrait d'éviter des délocalisations dans l'urgence, proposées faute de solution locale et souvent refusées.

Veuillez agréer, Monsieur le Président, mes sincères salutations.

Alexis LEFRANCQ,

Directeur

SIAO 59 SECTEUR SUD – SIEGE / ANTENNE DU HAINAUT

10 Rue Jean Bonmarché – 59 300 Valenciennes

Tel : 03 27 21 20 79 / Fax : 09 52 48 12 33

<http://www.siao59secteursud.fr>



Monsieur le Président

AFEJI

Objet : hébergement victimes

Valenciennes,

De violences conjugales

Le 3 septembre 2018.

Monsieur le Président,

Nous avons pris connaissance de l'action que vous proposez en réponse à l'appel à projets « 10 000 HLM accompagnés ». Comme nous l'avions précisé lors d'une rencontre organisée par la CAMVS en 2016, notre association constate des difficultés dans l'orientation et la mise à l'abri des *victimes de violences conjugales, et de leurs enfants* le cas échéant. Gestionnaires du 115, numéro vert à destination des sans abris, nous relevons que 5 % des demandes d'hébergement reçues sont liées aux violences conjugales. Ces situations concernent 30 % des orientations à l'hôtel, et près de 45 % des orientations sur nos dispositifs d'alternative à l'hôtel. En 2017, 38 ménages nous ont contactés au motif des violences conjugales.

L'orientation en logement diffus permettrait d'éviter des délocalisations dans l'urgence, proposées faute de solution locale et souvent refusées.

Veuillez agréer, Monsieur le Président, mes sincères salutations.

Alexis LEFRANCQ,

Directeur

SIAO 59 SECTEUR SUD – SIEGE / ANTENNE DU HAINAUT

10 Rue Jean Bonmarché – 59 300 Valenciennes

Tel : 03 27 21 20 79 / Fax : 09 52 48 12 33

<http://www.siao59secteursud.fr>

**FICHE EMPLOI****METIERS MEDICAUX ET PARAMEDICAUX**

Intitulé de l'emploi :

PSYCHOLOGUE**1. Missions générales**

Accompagne les personnes accueillies par le biais d'observations, d'entretiens cliniques et d'évaluations psychométriques.

Accompagne et soutient également les équipes institutionnelles en proposant des pistes de travail.

2. Activités principales

1. Accompagne les personnes par le biais :
 - d'observations en situation, d'entretiens cliniques et d'évaluations psychométriques
 - de la mise en place d'un travail thérapeutique
2. Observe, repère, évalue et analyse le fonctionnement psychologique, mental des personnes accueillies et parfois institutionnel.
3. Propose des diagnostics et propose des solutions
4. Accompagne et soutient les équipes institutionnelles (par le biais des observations, du partage des connaissances, de l'analyse des pratiques et des situations)
5. Participe activement aux réunions institutionnelles
6. Participe à l'élaboration et à l'évolution des projets institutionnels et des projets personnalisés
7. Organise, anime ou participe à différentes activités

3. Relations fonctionnelles internes et externes

L'ensemble des professionnels de l'AFEJI

Les personnes accueillies, les familles, les partenaires extérieurs (magistrats, juges, ASE, autres Associations, médecins, CMP...)

4. Conditions de réalisation/d'exercice

Peut être amené à effectuer des missions temporaires ou pérennes en dehors de son établissement d'origine.



FICHE COMPETENCE

METIERS MEDICAUX ET PARAMEDICAUX

Intitulé de l'emploi:

PSYCHOLOGUE

LES COMPETENCES TECHNIQUES=SAVOIR FAIRE

Intègre l'environnement institutionnel interne et externe

Propose un diagnostic sur l'existence d'une pathologie ou d'un trouble et propose des solutions

Propose un suivi psychothérapeutique approprié à la personne et à son environnement familial

Adapte ses outils à la personne et aux problématiques rencontrées (test psychométrique, entretien individuel ou de groupe, observations...)

Applique les techniques d'animation, les principes de la dynamique de groupe et de la communication

Anime des réunions et/ou des groupes de réflexions

Met en œuvre des approches thérapeutiques liées aux problématiques rencontrées

Etablit un suivi ou un soutien psychologique individuel et/ou collectif afin de prévenir ou soigner un trouble

Repère et analyse les dysfonctionnements institutionnels et propose des réponses à sa hiérarchie

Rédige des écrits de qualité (synthèses, rapports...) à destination de l'établissement et des instances diverses

Actualise ses connaissances

Identifie les situations à risque, et alerte sa hiérarchie sur les risques encourus

Est capable de remettre en question ses pratiques professionnelles

Formule des propositions pour le développement du projet institutionnel

LES COMPETENCES RELATIONNELLES=SAVOIR FAIRE RELATIONNEL

Assure la promotion des valeurs et véhicule une image positive de l'Association

Transmet des informations à l'écrit comme à l'oral, dans un langage clair, précis, adapté et compréhensible par tous

Ecoute et établit une relation de confiance avec ses interlocuteurs

Fait preuve de capacité de distanciation et de prise de recul

Respecte les règles de discrétion et de réserve relatives au secret professionnel

Apporte des conseils d'experts, analyse des pratiques, à la Direction et à l'équipe pluridisciplinaire (formation, sensibilisation...)

Favorise l'expression de la personne



FICHE EMPLOI

METIERS DE L'INTERVENTION EDUCATIVE ET SOCIALE

Intitulé de l'emploi :

EDUCATEUR SPECIALISE

1. Missions générales

Accompagne avec l'équipe pluridisciplinaire, les personnes accueillies à partir d'une démarche éducative adaptée, dans le cadre des différents projets (des personnes, du service, d'établissement, d'Association)

Travaille sur le projet personnalisé avec la personne et son environnement afin de tendre vers son épanouissement, son développement, son intégration, dans le cadre défini par la loi et la société.

2. Activités principales

1. Elabore le projet personnalisé de la personne accueillie en lien avec le projet d'établissement, en commençant par un diagnostic et une analyse de l'environnement et la situation de la personne.
2. Assure le suivi du projet personnalisé et l'évalue
3. Accompagne les personnes accueillies dans les actes de la vie quotidienne en mettant en œuvre des actions éducatives adaptées visant à la socialisation, l'intégration, le bien être et la valorisation de la personne.
4. Assure la coordination entre les différents partenaires (recherche, développement et entretien du réseau)

3. Relations fonctionnelles internes et externes

Le public
Les familles, les représentants légaux
L'équipe pluridisciplinaire
Les institutions et services sociaux externes
Toute personne susceptible d'intervenir dans le cadre de l'accompagnement

4. Conditions de réalisation/d'exercice

Externat/Internat
Travail de jour, WE et jours fériés
Déplacements possibles
Travail en équipe pluridisciplinaire



FICHE COMPETENCE

METIERS DE L'INTERVENTION EDUCATIVE ET SOCIALE

Intitulé de l'emploi:

EDUCATEUR SPECIALISE

LES COMPETENCES TECHNIQUES=SAVOIR FAIRE

Prend en compte l'environnement, l'historique et le contexte de la personne dans l'élaboration du projet personnalisé

Met du sens à ses actions en s'assurant de la cohérence avec le projet personnalisé et le projet d'établissement

Sait traduire ses observations en problématique en s'appuyant sur ses connaissances théoriques (socio, psycho...)

Utilise les méthodologies de conduite de projet

Evalue les activités mises en place, mesure les effets et les impacts

Repère les potentialités des personnes et les mobilise en ressources

Adapte et applique les techniques d'animation de la vie quotidienne en fonction de la personne et du groupe

Favorise la participation et l'intégration de la personne dans un réseau

Utilise les techniques d'expression écrite

Utilise les techniques d'expression orale

Se tient informé des lois, règlements, environnement, législation...

Applique les textes réglementaires

Utilise les techniques de relation d'aide

Mène les entretiens individuels ou collectifs en utilisant les techniques appropriées

Rend compte de son activité à son hiérarchique

Prend en compte les priorités (organisation)

Fait preuve de créativité dans les actions

Respecte le principe de discrétion professionnelle

Alerte les interlocuteurs compétents en cas de détection d'un problème ou d'un risque touchant l'enfant et/ou son entourage
Applique les techniques d'animation de groupe
Capacité de remise en question de ses pratiques professionnelles

LES COMPETENCES RELATIONNELLES=SAVOIR FAIRE RELATIONNEL
Capacité de distanciation, de prise de recul
Ecoute et établit une relation de confiance et sécurisante avec la personne
Favorise l'expression, recherche la compréhension et l'adhésion
Garde son sang froid et réagit en cas d'urgence
Sait se positionner
Adapte sa communication orale en fonction de ses interlocuteurs
Assure la promotion des valeurs et véhicule une image positive de l'Association



FICHE EMPLOI

METIERS DE L'INTERVENTION SOCIALE ET EDUCATIVE

Intitulé de l'emploi :

ASSISTANT DU SERVICE SOCIAL

1. Missions générales

Agit avec les personnes et leur entourage par une approche globale pour :

- **Améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familial, économique, culturel et professionnel**
- **Développer leurs propres capacités à maintenir ou restaurer leur autonomie et faciliter leur place dans la société**
- **Mener avec eux toute action susceptible de prévenir ou de surmonter leurs difficultés**

2. Activités principales

1. Effectue un diagnostic de la situation de la personne et de son entourage dans son environnement et négocie avec elle les objectifs et modalités des interventions
2. Met en œuvre auprès de la personne et/ou de son entourage un accompagnement socio-éducatif adapté et l'évalue.
3. Engage éventuellement des interventions de médiation nécessaires auprès des organismes
4. Anime des réunions d'informations, des ateliers avec les personnes accueillies et leur entourage

3. Relations fonctionnelles internes et externes

Le public
Les familles, les représentants légaux
L'équipe pluridisciplinaire
Les institutions et services sociaux externes
Toute personne susceptible d'intervenir dans le cadre de l'accompagnement

4. Conditions de réalisation/d'exercice

Horaires d'externat
Déplacements possibles



FICHE COMPETENCE

METIERS DE L'INTERVENTION SOCIALE ET EDUCATIVE

Intitulé de l'emploi :

ASSISTANT DU SERVICE SOCIAL

LES COMPETENCES TECHNIQUES=SAVOIR FAIRE

Observe, analyse, exploite les éléments qui caractérisent une situation individuelle

Met en œuvre un plan d'aide négocié et l'évalue

Construit et met en œuvre les indicateurs d'évaluation de l'intervention

Conseille et propose les démarches, moyens et interlocuteurs les plus appropriés à la résolution du problème fixé

Se tient informé des lois, règlements, environnement, législation...

Favorise la participation et l'intégration de la personne dans un réseau

Utilise les techniques d'expression écrite

Utilise les techniques d'expression orale

Développe et fait vivre les outils de reporting propres à l'activité

Rend compte de son activité à sa hiérarchie

Impulse et accompagne des actions collectives

Maîtrise les techniques d'animation de groupe

Mène les entretiens individuels ou collectifs en utilisant les techniques appropriées

Prend en compte les priorités (organisation)

Fait preuve de créativité dans les actions

Respecte le principe de discrétion professionnelle

Alerte les interlocuteurs compétents en cas de détection d'un problème ou d'un risque touchant l'enfant et/ou son entourage

Etablit des supports d'aide aux apprentissages

LES COMPETENCES RELATIONNELLES=SAVOIR FAIRE RELATIONNEL
Est à l'écoute des personnes
Développe et entretient le réseau de partenariat
Assure une fonction de médiation
Capacité de distanciation, de prise de recul
Etablit une relation de confiance et sécurisante avec la personne
Favorise l'expression, recherche la compréhension et l'adhésion
Garde son sang froid et réagit en cas d'urgence
Sait se positionner
Adapte sa communication orale en fonction de ses interlocuteurs
Assure la promotion des valeurs et véhicule une image positive de l'Association



FICHE EVALUATION DES COMPETENCES

AGENT ENTRETIEN

Date de l'entretien:

Nom du Site :

Nom de la personne évaluée :

Nom du Manager :

Définition des termes :

Maîtrisée : Sait faire parfaitement au point de pouvoir le transmettre à d'autres (expertise transférable)

Acquise : Sait faire de manière autonome

En cours d'acquisition : Sait faire avec le concours de quelqu'un pour compléter, aider, pour valider ou superviser

Non acquise : Ne sait pas faire

LES COMPETENCES TECHNIQUES=SAVOIR FAIRE	Maîtrisée	Acquise	En cours d'acquisition	Non acquise	Commentaires :
Applique les règles d'hygiène et de sécurité					
Applique les gestes et postures limitant les risques professionnels					
Mettre en œuvre les techniques simples d'installation et/ou de réparation					
Diagnostiquer le niveau de compétences nécessaires à l'intervention					
Diagnostiquer toute panne ou tout dysfonctionnement quel que soit le domaine d'intervention					
Anticiper les mesures nécessaires au bon fonctionnement et à l'entretien du matériel					
Applique les méthodes de nettoyage et l'utilisation des différents produits et matériels					
Assure l'approvisionnement en matériel et produits (ou remonte les demandes d'approvisionnement)					

Organise son travail en dégageant les priorités et en fonction des consignes écrites et orales					
Respecte le principe de discrétion professionnelle					
Rend compte de son activité à son hiérarchique					
Est capable de remettre en question ses pratiques professionnelles					
LES COMPETENCES TECHNIQUES SPECIFIQUES					
Intègre la maîtrise des coûts dans son activité					
Respecte les règles de sécurité routière					
Se repère sur un plan ou une carte routière					
Assure le confort des personnes durant le transport					
LES COMPETENCES RELATIONNELLES=SAVOIR FAIRE RELATIONNEL					
Est à l'écoute des personnes					
Coopère avec les entreprises extérieures					
Adapte sa communication orale en fonction de ses interlocuteurs					
Prend du recul et de garde son sang-froid face aux situations conflictuelles et difficiles					
Assure la promotion des valeurs et véhicule une image positive de l'Association					